

## **Mustasaaren suomalainen seurakunta**

### **Seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika: Tiistai 23.4.2024 klo 17.30

Kokouspaikka: Sepänkylän seurakuntakeskuksen seurakuntasali

Läsnä:

Varsinaiset jäsenet:

Satu Kankaanpää ( lähti kohdassa §64e)  
Satu Kujala (tuli klo 17.40, §53)  
Jari Lassila  
Tuula Leponen  
Sanna Schöning  
Martti Suomi  
Lea Trygge ( tuli klo 17.40, §53)

Varajäsenet

Elisa Tuominen ( lähti kohdassa §64f)  
Henri Aksberg

Työntekijät:

Minna Rajamäki, sihteeri  
Anne Visser-Keltto, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja

Poissa

Riitu Hakala, Satu Ritola

### **§ 49. Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti hartauden.

### **§ 50. Nimenhuuto**

Todettiin, että läsnä oli puheenjohtajan lisäksi 6 varsinaista jäsentä, 2 varajäsentä ja sihteeri Minna Rajamäki. (Lea Trygge ja Satu Kujala tulivat paikalle klo 17.40, §53 käsittelyn aikana)

### **§ 51. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 16.4.2024. Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

### **§ 52. Pöytäkirjan tarkastajat ja tarkastusaika**

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina ja määrätään tarkastuspäivä. Ehdotus tarkastuspäiväksi: 24.4.2024.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Lassila ja Tuula Leponen ja tarkastuspäiväksi määrättiin 24.4.2024.

### **§ 53. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

**Esitys:** Pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.4.2024 – 8.5.2024 ja kotisivulla 25.4.2024 – 15.5.2024.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **§ 54. Esityslistan hyväksyminen**

**Esitys:** Hyväksytään esityslista.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti lisäämällä §64 ilmoitusasioihin kohdat f) Nuorten vaikuttajaryhmään tuli 2 uutta jäsentä ja g) Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 17.4.2024.

### **§ 55. Mustasaaren suomalaisen seurakunnan diakoniatyön johtosääntö**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsen-  
ten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai  
seurakunta-neuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Johtosään-  
nön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohto-  
sääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.  
Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijoh-  
tosäännön 28.9.2023. ja se on kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 33/2023, 6.10  
2023 liitteenä. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyt  
mallijohtosäännön.

Mustasaaren suomalaisen seurakunnan uusi diakoniatyön johtosääntö (liite 1) on  
laadittu mallijohtosääntöä mukaillen. Siinä määritellään diakoniatyön tarkoitus,  
tehtävä, toteuttamistavat, talouden suunnittelu ja seuranta, diakonian virka sekä  
hallinto. Johtosääntö astuu voimaan 1.5.2024.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutusten arvioinnissa tar-  
koitettuja vaikutuksia.

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto hyväksyy Mustasaaren suomalaisen seurakunnan diakonia-  
työn johtosäännön, liite 1.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti. Tulee voimaan 24.4.2024 pöytäkirjantarkastuksen jälkeen.

**§ 56. Kannanotto Mustasaaren seurakuntayhtymään tulleeeseen aloitteeseen koskien nuorisotyötä**

Seurakuntayhtymään tuli syksyllä 2023 luottamushenkilöiden laatima aloite koskien nuorisotyötä (liite 2). Aloitetta käsiteltiin 18.1.2024 palaverissa, johon kutsuttiin seurakuntayhtymän kaikki kirkkoherrat ja nuorisotyönohjaajat. Aloite koski nuorten- ja nuorten aikuisten tavoittamista. Aloitteen tekijät kokevat, että luonnollisia kontakteja kieliryhmien välillä puuttuu. Ystävyyttä nuorten kesken on kuitenkin yli seurakuntarajojen Mustasaassa. Kirkkona meidän tulisi tarjota nuorille toimintamuoto, joka sopii eri ikäryhmille ja antaa nuorisolle mahdollisuuksia ottaa osaa – ja kasvaa seurakunnan yhteydessä. Satsaus vaatii resursseja – sekä henkilö, että taloudellisia resursseja.

Koska yhtymältä on jäänyt käyttämättä varoja pandemian aikana, olisi syytä käyttää ne evankeliumin edistämiseksi ja tarjota ihmisille hengellinen koti.

Aloitteen allekirjoittajat ehdottivat, että muodostettaisiin kolmivuotinen, kaksikielinen nuorisoprojekti. Projektisuunnitelma ja budjetti vietäisiin yhteiseen kirkkoneuvostoon ja sopiva henkilö palkattaisiin joka voisi tehdä työtä sekä suomeksi, että ruotsiksi. Budjetti voisi olla 150.000 € / vuosi.

Projektin tavoitteena olisi vahvistaa seurakuntien nuorisotyötä. Sitä seurattaisiin ja tehtäisiin arvioita.

Mustasaaren suomalaisen seurakunnan työntekijät ovat käsitelleet asiaa työntekijäkokouksessa 6.2.2024, sekä seurakuntapastori, nuorisotyönohjaaja ja vt kirkkoherra yhdessä 14.2.2024, sekä nuoriso- ja varhaisnuorisotyön tukiryhmässä 7.2.2024.

Jo 18.1.2024 palaverissa todettiin, että aloitteessa on kiitettävää se, että halutaan satsata lapsiin, nuoriin ja nuoriin aikuisiin. Käytännössä kaksikielisen työntekijän löytäminen olisi haasteellista ja muita käytännön ongelmia olisi työnjohdollisesti ja aikataulullisesti, mikäli yksi työntekijä palvelisi jokaisessa yhtymän seurakunnassa. Seurakuntien tarpeet ovat erilaisia ja niissä on erilaiset työskulttuurit.

Korsholms svenska församlingen'in kirkkoherra Mats Björklund toivoo, että asia käsiteltäisiin srk-neuvostossa, koska nykymuodossaan aloite ei saanut tukea. Alkuperäiseen aloitteeseen tulisi vastata joko myönteisesti, tai kieltävästi. Jos vastaus olisi kielteinen, seurakuntaneuvoston tulisi ehdottaa vaihtoehto.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on vaikutuksia varhaisnuoriin, etenkin kouluikäisiin.

**Esitys:** Alkuperäistä aloitetta ei tueta.  
Aloitteen vaihtoehdoksi esitetään jakaa summa 150 000 € / vuosi suhteessa jäsenmäärään. Mustasaaren suomalaisen seurakunnan osalta se on 35 770€ / vuosi kolmen vuoden ajalle.

Seurakunta käyttäisi summan palkkaamalla nuorisotyöntekijän kolmeksi vuodeksi: 2025, 2026, 2027. Pätevän nuorisotyöntekijän palkka voisi olla vaativuusryhmässä 501. Hänen tehtäviään olisi toimia varhaisnuoriso- ja nuorisotyössä yhdessä nuorisotyönohjaajan kanssa, kehittää kouluyhteistyötä, lisätä näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa, huomioida työssä erityisnuoret ja tukea nuoria syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Lisäksi verkostoitua kunnan nuorisotyön kanssa. Pääasiana olisi tehdä nuorisotyötä nuorisotyönohjaajan kanssa tasaten nykyistä työkuormaa.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **§ 57. Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2024**

**Esitys:** Hyväksytään rippikoulusuunnitelma. (liite 3).

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **§ 58. Ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevat leirien – ja retkien johtajat**

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutusten arvioinnissa tarkoitettuja vaikutuksia.

**Esitys:** Määrätään ohjelma- ja turvallisuusvastuussa oleviksi vuonna 2024  
-Anu Turcios: lasten ja nuorten leirit ja retket, sekä rippikoululeirit  
-Heli Salmela: diakoniatyön retket  
-Soile Karppi: perhetyön retket

**Päätös:** Esityksen mukaisesti ja lisättiin aikuistyön retkien ohjelma- ja turvallisuusvastuulliseksi johtajaksi Miika Kallio.

#### **§ 59. Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.7. -31.12. (liite 4)**

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutusten arvioinnissa tarkoitettuja vaikutuksia.

**Esitys:** Vahvistetaan liitteen 4 mukainen kolehtisuunnitelma

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **§ 60. Talousarvioavustuksen maksaminen**

Taloustoimiston käytännön mukaan talousarviossa hyväksytyistä määrärahoista on tehtävä erillinen maksupäätös.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on välillisiä lapsivaikutuksia partion, sekä lasten ja nuorten keskuksen osalta.

- Esitys:** Talousarvioavustuksen maksetaan seuraavasti vuonna 2024:
- Mustasaaren kirkkokuoro ry:lle 8000 (489000, 1162200106)
  - Ahjopartio ry:lle 3000 (489000, 1162340106)
  - Lähetysyhdistys Kylväjälle 7400 (480000, 1162600106)
  - Suomen Lähetysseuralle 4000 (480000, 1162600106)
  - Vaasan Kansanlähetykselle 500 (480000, 1162600106)
  - Kirkon Ulkomaanavulle 3000 (480500, 1162600106)

Maksetaan lisäksi laskun mukaan kustannuspaikalta 1162900106 (Muu seurakuntatyö. Muihin avustuksiin budjetoitu yhteensä 3710 €)

- Lapuan hiippakunnan hiippakuntasäätiölle hiippakuntakartanosta (489000, muut avustukset)
- Lapuan tuomiokirkkoseurakunnalle kehitysvammaistyöstä (489000, muut avustukset)

Maksetaan lisäksi laskun mukaan jäsenmaksuja kustannuspaikalta 1162900106, kohdasta 'jäsenmaksut 493000', johon budjetoitu yhteensä 670€.

- Kirkkopalvelujen jäsen maksu (493000)
- Lasten ja nuorten keskuksen jäsenmaksu (493000)
- Suomen kirkkomusiikkiliiton jäsenmaksu (493000)

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **§ 61. Lapsiasiahenkilö seurakunnassa**

Mustasaaren suom seurakunnan työntekijäkokouksessa 24.1.2024 oli esillä lapsiasiahenkilön valinta vuosille 2024-2026. Päätettiin kysyä kahta henkilöä tehtävään

Lasten ja nuorten oikeuksia on edistetty kirkossa erityisesti viimeisten kymmenen vuoden aikana monin tavoin. Taustalla on Lapsen oikeuksien sopimus, joka velvoittaa huolehtimaan lasten ja nuorten osallisuuden toteutumisesta, heidän näkökulmiensa huomioimisesta päätöksenteossa ja toiminnassa sekä siitä, että lapset ja nuoret pääsevät vaikuttamaan itseään koskeviin asioihin.

Kirkon oman ymmärryksen ja strategian mukaisesti lasten ja nuorten seurakuntalaisuus tulee ottaa todesta ja heidän osallisuuttaan on vahvistettava. Keskeisiä lasten ja nuorten oikeuksia edistäviä toimintatapoja kirkossa ovat lapsivaikutusten arviointi, lapsiasiahenkilöt sekä nuorten vaikuttajaryhmät. Näitä asioita kirkossa kehittää työryhmä ”Lasten ja nuorten osallisuus kirkossa”.

Useisiin seurakuntiin on nimetty lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä ja lasten ja nuorten oikeuksien vahvistami-

sessä. Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin LAVAAan liittyvistä tehtävistä. Tehtävät sovitaan seurakunnassa aina paikallisten tarpeiden ja edellytysten mukaisesti.

Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä: asiantuntijana toimiminen lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioissa, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa, osallistuminen LAVA-koulutuksiin ja ajankohtaisen tiedon välittäminen seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille, lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen organisointi, valmistelijan apuna esityslistalta niiden päätösten tarkistaminen, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Lapsiasiahenkilön rooli, toimivalta ja vastuualue on tärkeää määritellä selkeästi. Lapsiasiahenkilöille on tarjolla tietoa ja koulutusta. Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on vaikutuksia lapsityöhön. Seurakunnassa käy lapsia viikoittain kerhossa ja muissa tilaisuuksissa. On oleellista, että lasten näkökulmat huomioidaan päätöksenteossa ja toiminnassa.

(Henri Aksberg jäväsi itsensä §61 käsittelyn ja päätöksen ajaksi.)

**Esitys:** Valitaan lapsiasiahenkilöksi Nina Aksberg vuosiksi 2024-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaan. Lisäksi viedään lapsityön tukiryhmälle toimeksianto määritellä lapsiasiahenkilön rooli, toimivalta ja vastuualue.

## **§ 62. Kirkon Ulkomaan avun yhteyshenkilötietojen lisääminen**

Diakonissa Heli Salmela on toiminut Kirkon Ulkomaanavun (KUA) yhteyshenkilönä seurakunnassa vuodesta 1995 lähtien. Kirkon Ulkomaanavussa on kuitenkin huomattu hyväksi käytännöksi se, että työntekijän lisäksi yhteyshenkilönä olisi myös vapaaehtoinen tai luottamushenkilö. Yhteyshenkilön tehtävänä on:

- Pitää esillä kansainvälistä diakoniaa ja Kirkon Ulkomaanavun työtä kertomalla ajankohtaisista haasteista
- Välittää tietoa työntekijöille ja vastuun kantajille
- Toteuttaa Kirkon Ulkomaan avun kampanjoita yhdessä seurakuntalaisten ja työntekijöiden kanssa.

Huomioitavaa on, että yhteyshenkilönä toimiminen ei velvoita välttämättä mihinkään, mutta hän saa yhteyshenkilötoiminnan kirjeitä säännöllisesti, jotka kertovat kirkon ulkomaanavun työstä ja esim. kampanjoista. Aktiivisuus on itsestä kiinni. Muutamia esimerkkejä toiminnasta: tilaisuuksissa esim. Yhteisvastuun aloituspäivänä voidaan kertoa myös KUA:n toiminnasta ja myydä tuotteita yhdessä diakonissan kanssa. Yhteyshenkilö voi halutessaan järjestää tai olla mukana esim. lipaskeräyksissä Piffin edustalla erikseen sovittaessa. Pääasia on kertoa KUA:n toiminnasta ja esimerkiksi postata facebookiin KUA:n kampanjoista kertovaa materiaalia.

Kirkon Ulkomaanapu tarjoaa tehtävään tukea ja koulutusta, materiaalia, ajan-kohtaista tietoa ja aineistoja kansainvälisen diakonian ja kampanjoiden toteuttamiseksi, sekä mahdollisuuksia osallistua opintomatkoille johonkin ohjelma- maista. Seurakuntaneuvosto harkitsee voisiko joku jäsenistä tai varajäsenistä lupautua toimimaan diakonissan avuksi yhteyshenkilönä.  
Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutusten arvioinnissa tar-koitettuja vaikutuksia.

**Esitys:** Valitaan Kirkon Ulkomaanavun yhteyshenkilö seurakuntaan diakonissan avuksi.

**Päätös:** Valittiin Kirkon Ulkomaanavun yhteyshenkilöksi Tuula Leponen ja hänen vara- jäsen Lea Trygge.

### **§ 63. Muut asiat**

- Seurakuntaneuvoston jäsenen ja työntekijän on mahdollista osallistua Sepänkylän seurakuntakeskuksen leikkipaikan suunnitteluun seurakun- tayhtymän kiinteistöpäällikön ehdotuksesta.

**Päätös:** Valittiin Elisa Tuominen leikkipaikan suunnitteluun.

### **§ 64. Ilmoitusasiat**

- a) Y-Tunnus.

Seurakuntayhtymän kaikkien seurakuntien omaisuus, varat ja velvoitteet siirtyivät 1.1 2018 kirkkohallituksen 10.10.2017 tekemän päätöksen mukai- sesti seurakuntayhtymälle. Päätöksen edellyttämiin toimenpiteisiin kuuluu Y – tunnusten lopettaminen. Se on tarkoituksen mukaista seurakunnan byro- kratian joustavaa hoitoa varten. Lisäksi Y-tunnusta ei tarvita veroteknisistä syistä. Liitteessä 5 asianajotoimisto Näsman & Båskin lausunto.

- b) Tiedoksi muistio nuoriso – ja varhaisnuorisotyön tukiryhmän kokouksesta 7.2.2023 (liite 6.)
- c) Pappien vapaa-aikasuunnitelma toukokuu-lokakuu 2024. (liite 7)
- d) Riitu Hakala otettiin 20 % työajattomaan nuorisotyöntekijän tehtävään ajalle 1.1-30.6. Hänen omasta pyynnöstään työsuhde loppuu 31.5.2024. ( liite 8)
- e) Kirkkoherran virkaanasettamismessun 9.5.2024 tarkennukset.
- f) Nuorten vaikuttajaryhmään valittu 2 uutta jäsentä, Tuomas Hakala ja Sami Ruotsalainen.
- g) Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 17.4.2024. (liite 9)
- h) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous keskiviikkona 22.5. klo 17.30.

**§ 65. Muutoksenhakuosoitus**

**Esitys:** Liitetään pöytäkirjaan muutoksenhakuosoitus.

**Päätös:** Liitetty pöytäkirjaan oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.  
Oikaisuvaatimus voidaan tehdä pykälistä 55-62.

**§ 66. Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Mustasaari 23.4.2024

Anne Visser-Keltto  
puheenjohtaja

Minna Rajamäki  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu 24.4.2024

Jari Lassila  
pöytäkirjan tarkastaja

Tuula Leponen  
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut nähtävillä kotisivulla 25.4.2024 – 15.5.2024.